

Excel 2016 für Fortgeschrittene

E-Learning Kurs – Lernen Sie wann und wo Sie wollen!

Veranstalter: Ländliches Fortbildungsinstitut LFI in Zusammenarbeit mit der NÖ LAK

Ziel: Sie vertiefen Ihre Anwendermöglichkeiten und lernen erweiterte Bearbeitungstools in Excel kennen.

Voraussetzungen: MS Excel Grundlagenwissen
PC mit Internetzugang

Inhalte: **Arbeitsblätter:** Bedingte Formatierung, Aus- u. Einblenden von Tabellenbereichen, Schnellanalyse und Blitzvorschau

Formeln: Verknüpfungen in Formeln, Namen definieren und anwenden, Zielwertsuche und Arrays, Formelüberwachung

Excel Funktionen: Datums- und Zeitfunktionen, Verweisfunktionen, Verschachtelte Funktionen, Nützliche Funktionen

Arbeiten mit Tabellen: Listenaufbau und Bearbeitung, Tabelle einfügen u. formatieren, Listen sortieren, Tabellen filtern, Teilergebnisse, Gruppierung und Gliederung, Datenüberprüfung

Datenimport: Text importieren, Importierte Daten bearbeiten, Daten einfügen und verknüpfen

Pivot Tables: PivotTable-Bericht erstellen u. anpassen, PivotTable filtern, PivotChart-Bericht erstellen, Verknüpfte Tabellen einsetzen

Arbeiten mit Diagrammen: Daten hinzufügen u. entfernen, Nützliche Diagrammformatierungen, Sparklines

Arbeitsmappen im Team: Arbeitsmappe freigeben, Änderungskontrolle, Kommentare einfügen u. bearbeiten, Schützen von Arbeitsblattelementen, Arbeitsmappen-Schutz, Arbeitsmappen-Dateischutz

Nach vollständiger Absolvierung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung, die Sie sich selbst ausdrucken können.

Wichtig: Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Lernplattform eLFI. Mit den Zugangsdaten können Sie jederzeit loslegen und binnen 100 Tagen diesen Kurs absolvieren. Während der Bearbeitungszeit steht Ihnen für individuelle Fragen und Probleme ein persönlicher Trainer per E-Mail zur Verfügung.

Dauer: Ca. 8 Stunden / 45 Lektionen

Kosten: EUR 55,- pro Teilnehmer

Infos und Anmeldung: Bildungsreferat der NÖ LAK – Melanie Höller:
Tel. 01/512 16 01 23, E-Mail: melanie.hoeller@lak-noe.at